

Принято
педагогическим советом
МБОУ «Урусинская гимназия»
Протокол № 7
от «9» апреля 2020 г.

Рассмотрено
На общем собрании работников
МБОУ «Урусинская гимназия»
Протокол №2 от «9» апреля 2020 г.



Утверждаю
Директор МБОУ «Урусинская

гимназия»

Г.Н. Белалова

Введено в действие приказом № 72
от «9» апреля 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Урусинская гимназия»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение является локальным правовым актом МБОУ «Уруссинская гимназия» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок осуществления операций с персональными данными работников гимназии.
- 1.3. Настоящее положение разработано в целях:
 - регламентации порядка осуществления операций с персональными данными работников гимназии;
 - обеспечения требований закона № 152-ФЗ и иных правовых актов, регулирующих использование персональных данных;
 - установления прав и обязанностей работников МБОУ «Уруссинская гимназия», в части работы с персональными данными;
 - установления механизмов ответственности работников гимназии и муниципального законодательства, регулирующих использование персональных данных.
- 1.4. Настоящее положение вступает в силу в момент его утверждения отдельным приказом директора МБОУ «Уруссинская гимназия» и действует бессрочно до замены новым локальным правовым актом аналогичного назначения.
- 1.5. Корректировка настоящего положения осуществляется отдельными приказами директора гимназии.
- 1.6. Ограничение несанкционированного доступа к персональным данным обеспечивается МБОУ «Уруссинская гимназия» и снимается в момент их обезличивания, а также по истечении 75 лет их хранения, если иное не установлено законом.
- 1.7. Основным ресурсом гимназии для осуществления операций с персональными данными являются информационные системы, представляющие собой:
 - комплексы автоматизированной обработки персональных данных;
 - документацию на бумажных носителях.

2. Критерии отнесения информации о работниках к персональным данным

- 2.1. Настоящее положение устанавливает, что к персональным данным работника относятся любая информация о нем, в том числе Ф. И. О., дата рождения, адрес регистрации или проживания, семейное положение, образование, уровень доходов.
- 2.3. Достоверность персональных данных работников гимназии определяется исходя

из их изначального размещения в таких документах как:

- паспорт или иной источник, удостоверяющий личность работника;
- трудовая книжка (за исключением тех случаев, когда МБОУ «Уруссинская гимназия» является для работника первым работодателем, либо участвует в восстановлении утраченной трудовой книжки);
- свидетельство пенсионного страхования;
- военный билет и иные документы воинского учета;
- диплом об образовании;
- свидетельство ИНН.

2.4. Делопроизводитель МБОУ «Уруссинская гимназия» обеспечивает проверку вышеперечисленных документов, содержащих персональные данные работников, на предмет подлинности, а также обеспечивает при необходимости их временное хранение в установленном порядке.

3. Операции с персональными данными

3.1. Настоящее положение устанавливает, что гимназия осуществляет следующие операции с персональными данными работников:

- получение;
- обработка;
- передача;
- блокирование;
- хранение;
- ликвидация.

3.2. Под получением персональных данных понимается последовательность действий, связанных с установлением достоверности соответствующих данных, а также размещением их в информационных системах гимназии.

3.2. Под обработкой персональных данных понимается прочтение, корректировка или дополнение соответствующих данных, совершаемые уполномоченным лицом гимназии.

3.3. Под передачей персональных данных понимается операция:

- по адресному размещению соответствующих данных на носителях и серверах, доступ к которым имеют работники гимназии либо третьи лица;
- по размещению персональных данных в источниках внутришкольного документооборота;
- по опубликованию в интересах гимназии персональных данных о работнике в СМИ или на серверах интернета в соответствии с нормами

законодательства.

- 3.4. Под блокированием персональных данных понимается временный запрет на осуществление каких-либо операций с персональными данными, которые находятся в информационных системах гимназии, в случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- 3.5. Под хранением персональных данных понимается совокупность операций, направленных на обеспечение целостности соответствующих данных посредством их размещения в информационных системах гимназии.
- 3.6. Под ликвидацией персональных данных понимается операция по изъятию соответствующих данных из информационных систем гимназии, а также обеспечению невозможности их восстановления.

4. Порядок осуществления операций с персональными данными

- 4.1. Получение персональных данных (документов, на которых они зафиксированы) осуществляется непосредственно от работника гимназии. В случае, если предоставление соответствующих данных возможно только от третьих лиц, то работник должен дать письменное согласие на это.
- 4.2. Обработка персональных данных работника может осуществляться только с его письменного согласия за исключением тех случаев, что предусмотрены подп. 2–11 п. 1 ст. 6 закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.
- 4.4. Передача персональных данных работника осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы (ИС).
 - 4.4.1. Если используется цифровая ИС (предназначенная для автоматизированной обработки персональных данных), то передача данных осуществляется по защищенным каналам связи, а также при задействовании средств криптозащиты.
 - 4.4.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то передача данных осуществляется посредством перемещения или копирования содержимого данных носителей при участии работников гимназии, имеющих доступ к соответствующей ИС.
- 4.5. Блокирование персональных данных в гимназии осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.
 - 4.5.1. Если используется цифровая ИС, то блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к файлам при задействовании средств криптозащиты.

- 4.5.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к соответствующей ИС для определенных групп работников.
- 4.6. Хранение персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.
- 4.6.1. Если используется цифровая ИС, то хранение данных осуществляется на ПК делопроизводителя гимназии, а также на облачных серверах МБОУ «Уруссинская гимназия».
- 4.6.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то хранение данных осуществляется в архиве гимназии, согласно номенклатуре дел.
- 4.7. Ликвидация персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.
- 4.7.1. Если используется цифровая ИС, то ликвидация данных осуществляется посредством их удаления с ПК делопроизводителя гимназии, а также серверов гимназии.
- 4.7.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то ликвидация данных осуществляется посредством уничтожения соответствующих носителей с помощью специальных технических средств.

5. Организация доступа к персональным данным

- 5.1. Доступ к персональным данным работников гимназии, не требующий подтверждения и не подлежащий ограничению, имеют:
- директор гимназии, а также его заместители;
 - делопроизводитель;
 - работники централизованной бухгалтерии;
 - работники, предоставившие гимназии свои персональные данные.
- 5.2. Доступ к персональным данным работников МБОУ «Уруссинская гимназия» для иных лиц может быть разрешен только отдельным распоряжением директора.

6. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным

- 6.1. Работники МБОУ «Уруссинская гимназия» и другие лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны:
- осуществлять операции с персональными данными при соблюдении норм, установленных настоящим положением, а также федеральных,

- региональных и муниципальных нормативно-правовых актов;
- информировать своего непосредственного руководителя и директора гимназии о нештатных ситуациях, связанных с операциями с персональными данными;
 - обеспечивать конфиденциальность операций с персональными данными;
 - обеспечивать сохранность и неизменность персональных данных в случае, если выполняемая задача не предполагает их корректировки или дополнения.

7. Права работников в части осуществления операций с персональными данными

7.1. Работник МБОУ «Уруссинская гимназия», передавший гимназии свои персональные данные, имеет право:

- на получение доступа к соответствующим данным в любой момент в целях осуществления необходимых операций с ними;
- на бесплатное получение копий файлов или бумажных носителей, содержащих персональные данные;
- требовать от гимназии дополнительной обработки, блокирования или ликвидации персональных данных, если операции с ними противоречат интересам работника, осуществляются незаконно, а также в случае, если персональные данные недостоверны;
- получать от гимназии информацию о лицах, имеющих доступ к персональным данным.

7.2. Работники МБОУ «Уруссинская гимназия», имеющие доступ к персональным данным работников гимназии, имеют право:

- на приобретение полномочий, необходимых в целях осуществления операций с персональными данными;
- на получение консультационной поддержки со стороны руководства и других компетентных работников в части осуществления операций с персональными данными;
- на отдачу распоряжений и направление предписаний работникам, передающим персональные данные гимназии, связанных с необходимостью предоставления дополнительной или уточняющей информации в целях обеспечения корректного осуществления операций с персональными данными.

8. Ответственность работников за нарушения правил осуществления операций с персональными данными

8.1. Работники МБОУ «Уруссинская гимназия» при осуществлении операций с

8. Ответственность работников за нарушения правил осуществления операций с персональными данными

- 8.1. Работники МБОУ «Уруссинская гимназия при осуществлении операций с персональными данными несут административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность за нарушения правил осуществления операций с персональными данными, установленных настоящим положением, а также нормами федерального, регионального и муниципального законодательства РФ.
- 8.2. Правовые последствия нарушений правил осуществления операций с персональными данными определяются исходя из положений законодательства РФ.